



SERVIZI AGGIUNTIVI DI RIPRODUZIONE (COMPILARE IN STAMPATELLO)

Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Pistoia – Sezione di Pescia

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Pistoia,

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ nazionalità _____ con recapito/residenza nel comune di _____

via _____ ☎ _____ email _____

ai sensi del decreto del MIBAC dell'08/04/1994 (in GU del 06/05/1994I e della lettera circolare 21 della DGA del 17/06/2005 CHIEDE di poter usufruire dei seguenti servizi aggiuntivi di riproduzione relativamente al materiale indicato sul retro del presente modulo, impegnandosi a pagare anticipatamente i corrispettivi previsti dal tariffario in vigore.

<input type="checkbox"/> FOTOCOPIE (solo del materiale bibliografico)
<input type="checkbox"/> STAMPE LASER B/N (solo delle riproduzioni delle mappe del vecchio e nuovo catasto)
<input type="checkbox"/> FOTOGRAFIE (materiale archivistico) per fini professionali/amministrativi, a mano libera dal posto di lavoro e senza uso di flash <input type="checkbox"/> Con uso di attrezzature speciali (saletta riservata, stativo, lampade, scanner) Le riproduzioni saranno eseguite dal fotografo sig.che sarà tenuto a consegnarne copia all'Amministrazione. Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore Numero immagini realizzate:
<input type="checkbox"/> RIVERSAMENTO IMMAGINI DIGITALI (solo mappe vecchio e nuovo catasto) nel formato disponibile (JPEG o TIFF) In ogni caso il supporto deve essere fornito dall'utente
<input type="checkbox"/> NOLEGGIO DI COPIE (solo delle mappe del vecchio e nuovo catasto) Su richiesta, per motivi di studio o a fini di valorizzazione, è possibile estrarre temporaneamente copie di documenti conservati dall'Istituto da riprodurre, in ulteriore copia singola e per uso strettamente personale, con mezzi tecnici non a disposizione dell'Istituto
<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____

Il servizio è richiesto per il seguente USO (*indicare una sola tipologia di uso*):

<input type="checkbox"/> PERSONALE/ STUDIO	<input type="checkbox"/> PROFESSIONALE
Il sottoscritto si impegna a non riprodurre e a non concedere in uso a terzi le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dell'accesso negli Istituti culturali dello Stato nonché l'applicazione delle sanzioni di legge.	
<input type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO (in bollo)	<input type="checkbox"/> PUBBLICAZIONE a fini di lucro
<input type="checkbox"/> COMMERCIALIZZAZIONE Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente anche i previsti diritti di riproduzione.	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare) _____ Per i libri con tiratura superiore a 2000 copie e con prezzo superiore a € 70 devono essere corrisposti i diritti di riproduzione al momento della richiesta dell'autorizzazione a pubblicare (da presentare in bollo). Il sottoscritto si impegna a rispettare le norme sul diritto d'autore.

Informativa privacy

I dati personali degli utenti sono trattati secondo le modalità previste dal GDPR 2016/679. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici è effettuato per i soli fini relativi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. I dati forniti sono trattati dal MiBAC (Titolare del trattamento) in modo lecito e secondo correttezza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Responsabile del trattamento per conto del MIBAC è la Direzione generale degli Archivi, incaricato del trattamento è il Direttore dell'Archivio di Stato di Pistoia. Il dato di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) è gdp@beniculturali.it. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'inammissibilità della presente domanda. I dati forniti non saranno soggetti a diffusione; potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente per adempimenti di legge. In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 2016/679; qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al GDPR può rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77. La sottoscrizione alla presente domanda costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____

DESCRIZIONE DEL MATERIALE OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO

Collocazione (Fondo/serie/inserto)/Descrizione	n. pezzo	carte/pagine
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	
	/ /	

Spazio riservato all'ufficio

SERVIZIO	NUMERO E IMPORTO PER TIPOLOGIA				IMPORTO in €	
Fotocopie	A4 (€ 0,08)		A3 (€ 0,15)			
	Numero	Importo	Numero	Importo		
Stampe laser	A4 (€ 1,50)		A3 (€ 2,00)			
	Numero	Importo	Numero	Importo		
Fotografie (per fini non di studio)	Pezzi movimentati (€ 3,00)		Uso attrezzature (€ 10,00 all'ora)			
	Numero	Importo	<input type="checkbox"/> Sì Ore			
Riversamento JPEG	< 2 MB (€ 3,00)		2 <> 6 MB (€ 9,00)		> 6 MB (€ 12,00)	
	Numero	Importo	Numero	Importo	Numero	Importo
Riversamento TIFF	< 2 MB (€ 6,00)		2 <> 6 MB (€ 18,00)		> 6 MB (€ 24,00)	
	Numero	Importo	Numero	Importo	Numero	Importo
Noleggio copie	Copia singola o gruppo omogeneo di copie ogni 10 (€ 3,00)					
	Numero			Importo		
Altro (specificare)						
Diritti di riproduzione (prodotti editoriali a fini di lucro) per una sola edizione in una sola lingua	Foto colore (€ 51,65)		Foto bianco e nero (€ 10,33)		Noleggio copie (€ 46,70)	
	Numero	Importo	Numero	Importo	Numero	Importo
TOTALE €						
BOLLETTA	LAVORO		DATA LAVORO			PROTOCOLLO
<i>L'OPERATORE</i>		<i>IL FUNZIONARIO</i>			<i>IL DIRETTORE</i>	