

**Oggetto:** Servizio didattico > richiesta di visita

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
insegnante presso la scuola \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di poter far visitare l'Archivio di Stato a n. \_\_\_\_\_ alunni della classe \_\_\_\_\_

La visita dovrebbe avvenire in uno dei seguenti giorni \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tal fine comunica che (*sbarrare la voce che interessa*)

- si tratta di una prima visita a carattere informativo
- si tratta della \_\_\_\_\_ visita, nel corso della quale ha intenzione di trattare i seguenti argomenti: \_\_\_\_\_

e pertanto CHIEDE di poter mostrare agli alunni i seguenti documenti

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

**Archivio di Stato di Pistoia – Sezione di Pescia**

Si esprime nulla osta all'accoglimento della richiesta

IL DIRETTORE